



Stellenausschreibung: Frühstücksservice (m/w/d) im Genießerhof Haimer****

Was wir bieten:

- **Herzliches Arbeitsumfeld:** Sie arbeiten in einem dynamischen, engagierten und erfahrenen Team, in dem Wertschätzung und Anerkennung großgeschrieben werden.
- **Persönliches Wachstum:** Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, Ihre Persönlichkeit weiterzuentwickeln und Verantwortung in der Führung unseres Teams zu übernehmen.
- **Faire Vergütung:** Ihr Engagement belohnen wir mit einer fairen Vergütung und der Chance, Ihr Einkommen durch Trinkgelder zusätzlich aufzubessern.
- **Kostenlose Verpflegung:** Während der Arbeitszeit sorgen wir für Ihre Verpflegung.
- **Besondere Wertschätzung:** Regelmäßige Geschenke, wie erlesene Weine, sind Teil unserer Anerkennung für Ihre Arbeit.
- **Attraktive Zusatzleistungen:** Ein kostenloser Parkplatz mit E-Ladestation steht Ihnen zur Verfügung, eine Bushaltestelle ist in Gehweite erreichbar, regelmäßige Weingeschenke.

Ihre Aufgaben:

- **Betreuung und Beratung unserer Hotelgäste:** Sie sorgen für einen reibungslosen Ablauf während des Frühstücks und stehen unseren Gästen mit Rat und Tat zur Seite.
- **Koordination des Frühstücksbuffets:** Sie übernehmen die Planung, Vorbereitung und Durchführung des Frühstücksservices.
- **Mitarbeiterführung:** Sie leiten das Frühstücksteam sowie das Housekeeping-Team und fördern eine angenehme Arbeitsatmosphäre.
- **Kontrolle des Lebensmittelbestands und Nachbestellung:** Sie überwachen regelmäßig den Bestand an Lebensmitteln und sorgen für die rechtzeitige Nachbestellung

Was wir uns von Ihnen wünschen:

- **Teamgeist und Kommunikationsstärke:** Sie arbeiten gerne im Team und zeichnen sich durch Ihre Fähigkeit aus, klar und effektiv zu kommunizieren.
- **Gutes Auftreten und Belastbarkeit:** Auch in stressigen Situationen bewahren Sie einen kühlen Kopf und überzeugen durch Ihr professionelles Auftreten.
- **Sprachkenntnisse:** Gute Deutschkenntnisse sind erforderlich, Englischkenntnisse sind von Vorteil.
- **Organisationsgeschick:** Sie verfügen über ein hohes Maß an Organisationstalent und bringen sich aktiv in die täglichen Abläufe ein.

Entlohnung ab EUR 2.000,- Brutto auf Vollzeitbasis mit Bereitschaft zur Überbezahlung!

Schicken Sie uns gerne Ihre Bewerbung, samt Lebenslauf an:
office@haimer.at